

## CERTIFICADO DE MÉRITOS

Organismo	
Don/Doña	
Cargo	

CERTIFICO: Que según los antecedentes existentes en esta Unidad, el/la funcionario/a tiene acreditados los siguientes extremos:

### 1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre		D.N.I.	
Cuerpo o Escala		Grupo	
Administración a la que pertenece (1)		Grado Personal (2)	
		N.R.P.	

### 2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CUERPO O ESCALA DESDE EL QUE SE PARTICIPA EN EL CONCURSO. (MARCAR CON )

<input type="checkbox"/>	1	Servicio activo	<input type="checkbox"/>	7	Exced. Voluntaria prestación servicios en sector público
<input type="checkbox"/>	2	Servicios especiales, art. 87 RDL 5/2015	<input type="checkbox"/>	8	Exced. Voluntaria art. 89.2 RDL 5/2015
<input type="checkbox"/>	3	Servicios en otras administraciones públicas	<input type="checkbox"/>	9	Exced. Voluntaria art. 89.3 RDL 5/2015
<input type="checkbox"/>	4	Expectativa de destino	<input type="checkbox"/>	10	Exced. Voluntaria art. 29.7 Ley 30/1984
<input type="checkbox"/>	5	Excedencia forzosa	<input type="checkbox"/>	11	Suspensión de funciones
<input type="checkbox"/>	6	Exced. Voluntaria, art. 89.4 RDL 5/2015	<input type="checkbox"/>	12	Exced. Violencia de género art. 89.5 RDL 5/2015

En caso de situación 1, 2, 3, 4 ó 6; fecha de toma de posesión del último destino definitivo

En caso de situación 3, 4, 5, 8, 9, 10 ó 12; fecha en que se pasó a esa situación

En caso de situación 7; fecha en que se pasó a esa situación

En caso de situación 11; fecha en que finaliza la suspensión

Día	Mes	Año

### 3. DESTINO

#### 3.1 DESTINO DEFINITIVO (3)

Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:

Denominación del puesto:					
Municipio		Fecha toma posesión		Nivel del puesto	

#### 3.2 DESTINO PROVISIONAL (4) (Marcar )

a) Comisión de servicios o nombramiento provisional (5)  b) Reingresado con carácter provisional:

c) Supuestos previstos en el art. 72.1 del RD 364/1995, de 10 de marzo

Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:

Denominación del puesto:					
Municipio		Fecha toma posesión		Nivel del puesto	

### 4. MÉRITOS

#### 4.1 Titulaciones académicas (6)

Título	Universidad	Año

#### 4.2 Antigüedad (7)

Administración	Cuerpo o Escala	Grupo	Años	Meses	Días

Lugar, fecha, firma y sello.

--

4.3 Puestos desempeñados en los últimos diez años, excluido el actual (8)

1	Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:				
	Denominación del puesto:	Nivel CD	Años	Meses	Días
2	Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:				
	Denominación del puesto:	Nivel CD	Años	Meses	Días
3	Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:				
	Denominación del puesto:	Nivel CD	Años	Meses	Días
4	Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:				
	Denominación del puesto:	Nivel CD	Años	Meses	Días
5	Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:				
	Denominación del puesto:	Nivel CD	Años	Meses	Días

**CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efectos en el concurso de méritos convocado por Acuerdo de 19 de mayo de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial**

Lugar, fecha, firma y sello.

OBSERVACIONES (9)

## INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:  
C - Administración del Estado.  
A - Autonómica  
L - Local  
S - Seguridad Social  
J- Administración de Justicia
- (2) De hallarse el reconocimiento de grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente
- (3) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (4) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.
- (5) Si se desempeña un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo, expresado en el párrafo 3.1.
- (6) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (7) Antigüedad referida a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.
- (8) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (9) Este recuadro o la parte no utilizada deberá cruzarse por la autoridad que certifica